

Protokoll zur Mitgliederversammlung der
Vipassana-Vereinigung e.V.
am 22.09.2019
Alte Straße 6, 08606 Triebel

Anwesenheit:

Vereinsmitglieder: Gerald Fischer, Herta Kraemer, Anke Wollenweber, Andreas Haubold, Niko Meinhold, Hanna Bruche, Ramona Wünsche, Sabine Sander, Monika Fischer, Leonard Ameln, Christof Kirschinger, Andreas Tholl, René Michalk

Gäste: Eckhard Naujkis, Arvid König, Thomas Kranz, Britta Kanabaja, Ivonne Menzel, Eli Inhester, Katharina Kolb, Niklas Miehle, Sudarshan Rajegopalan

Tagesordnungspunkte:

1. Eröffnung
2. E-Mail-Anträge
3. Bericht der Komiteesprecher
4. Bericht des Zentrumsmanager
5. Berichte der Arbeitskomitees
5. Anschaffungen und Anträge
6. Sonstiges

1. Eröffnung

Die Versammlungsleitung übernimmt Herta Kraemer. Sie begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Versammlung satzungsgemäß mit Angabe der Tagesordnung einberufen worden ist.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Vereinsmitglieder sind mehrheitlich anwesend.

Das Protokoll des letzten Vereinstreffen vom 21.07.2019 wurde von den Vereinsmitgliedern angenommen.

2. E-Mail-Anträge

- 1) Kiku-Komitee v. 27.7.19 – Kinderkurs in BilinGO Grundschule in Köln wurde angenommen.
- 2) Antrag vom 8.7.19: Kauf einer Ersatzpumpe über 1.359 € wurde angenommen.

3. Bericht der Komiteesprecher

Das Treffen der Komiteesprecher fand wie immer am Vorabend statt. Dabei wurde überlegt, ob das Vereinstreffen im Januar 2020 am Non-Center-Standort in Birnbach stattfinden soll. Es wurde sich darauf geeinigt, dass es evtl. zur Jahresmitte dort stattfinden kann.

Katharina übernimmt die Diskussionsleitung.

4. Bericht des Zentrumsmanagers

Die letzten Kurse liefen gut, die Helfersituation war gut. Die Anzahl der Langzeithelfer war etwas knapp, es kommen jetzt aber wieder mehr Helfer: zwei Männer, eine Frau (1x 2 Monate, 1x 6 Monate, 1x 3 Monate).

5. Berichte der Arbeitskomitees

Dhamma-Service-Komitee und Baukomitee

- 1) Eingestellter Bus-Service Hof-Triebel/Anreise zu Serviceperioden:
 1. Die Mitfahrgelegenheitsseite und Anreiseinformation auf der Homepage wird überarbeitet.
 1. Fahrtanbieter sollen ermuntert werden, Zwischenstationen auf Mfg-Seite anzugeben.
 2. Fahrtanbieter sollen ebenfalls dazu ermuntert werden anzugeben, ob sie über Hof oder Oelsnitz fahren.
 3. Anreisende werden unterstützt, ein Taxi zu teilen
 2. Es wird ein Shuttle-Service zu Beginn der Service-Periode eingerichtet. Mitfahrer teilen sich den Betrag für das Taxi. Die Taxibestellung erfolgt über das Zentrum.
- 2) Einrichtung Haus H:
Küche:
 1. Es gab eine Diskussion über verschiedene Varianten. Dabei wurde entschieden, dass die hochwertigere Küche erworben werden soll.
 2. Rückfragen: *Wann soll Lieferung der Küchen erfolgen (Fertigstellung Haus H, 8 Wochen Bestellzeit)?* Das Haus H ist realistisch ab Mitte November bezugsfertig.
- 3) Für den Kinderkurs 10. bis 13. Oktober fehlen noch viele weibliche Helferinnen

Kursorganisations-Komitee

- 1) In Meppen wird 2020 ein 10-Tage-Kurs weniger als geplant stattfinden: Der neu zu verplanende Kurs aus dem deutschen Kurskontingent wird voraussichtlich an Dhamma Sukhakari (neues Zentrum in England, welches 2020 mit nur sieben 10-Tage-Kursen auskommen muss) für nächstes Jahr verleihen werden.
- 2) Vorlagen für Teilnahmebestätigung und Info zu Bildungsurlaub werden im Registrationsprogramm CALM, angelegt, um das Versenden auf Anfrage zu vereinfachen.
- 3) Langzeithelfer, die für mehr als 3 Monate im Zentrum verbleiben, wird empfohlen, an einem Erste-Hilfe-Kurs teilzunehmen. Bei einer Teilnahme würde der Verein die Kosten tragen.
- 4) Für das Audiosystem in den Mehrsprachenräumen ist eine Wechselbeschilderung angedacht: an den Sitzplätzen ist dann zu erkennen, welche Sprache dort je ausgegeben wird.
- 5) Falls während einer Dhamma-Serviceperiode ein Kinderkurs stattfindet, soll diese zukünftig auf der Anmeldeseite ersichtlich sein.
- 6) An Anreisetagen zu Dhamma-Serviceperioden werden Shuttle-Taxis für Hof zum Zentrum organisiert.

Finanz-Komitee

- 1) Statistische Daten aus Calm: Der bestehende Report über Teilnehmerzahlen wird durch Calm-Report ersetzt, da dieser identisch und ggf. noch genauer ist (4.200 Teilnehmer in 2018, 7 Teilnehmer Differenz)
- 2) Kurse in Polen: Es soll noch einmal Kontakt zum Finanzamt aus Plauen bzgl. der Kooperationsvereinbarung aufgenommen werden.
- 3) Amazon Smile: Es wurde diskutiert, ob die Vipassana Vereinigung sich eintragen sollte. Dies wurde im Komitee mehrheitlich abgelehnt.
- 4) Spenden für Zentrumsentwicklung: zweckgebundene Spenden für das neue geplante Zentrum können ggf. als Rücklagen angelegt werden. Die Zweckbindung soll ggf. durch einen Zusatz eingeschränkt werden.
- 5) Non-Center-Kurse: Die Prozesse bzgl. Dana-Modul sollen mehr standardisiert werden, damit die Abrechnungen einen gleichen Aufbau haben. Herta stimmt sich mit den Standorten ab.
- 6) Stand Baukonto: Für Haus H wurden bisher rund 0,8 Mio € ausgegeben, veranschlagt sind 1,1 Mio € für das gesamte Projekt. Es folgt ein Antrag über Freigabe weiterer Mittel.
- 7) Niko wird das Bestellwesen übernehmen: Für Bestellungen bitte ab sofort direkt an ihn wenden.
- 8) Eine Telko zur Datenspeicherung ist geplant. Weitere Infos werden im nächsten Vereinstreffen gegeben.

Kinderkurs-Komitee

- 1) Der nächste Kiku findet vom 10. bis 13.10. statt. 30 Kinder sind angemeldet, davon 17 Jugendliche. Bisher sind erst sechs oder sieben Betreuerinnen angemeldet. Es werden weitere Betreuerinnen benötigt.
- 2) Externe Kikus sollen über Calm registriert werden, jedoch ist das Einpflegen der Orte schwierig. Hierzu wurde im Workshop eine Lösung erarbeitet, die die Darstellung weiterer Informationen auf Dvara-Website ermöglicht und das Einpflegen der Orte in Calm nicht nötig macht. Beim Kiku in Idstein wird das neue Verfahren getestet.
- 3) Unterpunkt für Kinderkurse auf Dhamma Dvara Homepage soll überarbeitet und erneuert werden.
- 4) Die internationale Website für Kinderkurse (<http://children.dhamma.org/>) wurde übersetzt und soll noch von Dhamma Dvara Homepage verlinkt werden.
- 5) Der Idstein-Kiku befindet sich in der Organisation.
- 6) Wenn parallel zur Service-Periode ein Kiku stattfindet, soll auf der Kursregistrierungsseite ein Hinweis angezeigt werden.
- 7) CCT-Meeting: Das Treffen der Kinderkurs-Lehrer findet am 05.10. statt.

Öffentlichkeitsarbeit-Komitee

- 1) Es wurde ein Workshop zusammen mit dem Kiku-Komitee durchgeführt zur Darstellung weiterer Informationen zu Kikus innerhalb der Dhamma Dvara Homepage. (Siehe Kiku-Komitee)
- 2) Es wurden neue Entwürfe zum Homepage-Design vorgestellt. Das Menü wurde vereinfacht und das gesamte Layout wirkt nun noch aufgeräumter und klarer. Damit kann nun die technische Umsetzung begonnen werden.
- 3) Es wurde eine Anfrage zu einem 10-Tageskurs in Mazedonien diskutiert. Hier soll ein kurzer Hinweis über den Dhamma-Dvara-Newsletter verschickt werden.
- 4) Die wichtigsten Tafeln, die zum Mettatag im Männer-/Frauenspeisesaal und Foyer aufgehängt werden, sind ins Englische übersetzt worden. Momentan werden die Übersetzungen als laminierte A4-Zettel unter den deutschen Tafeln dran geheftet. Um auch im Englischen eine ansprechende und lesbare Darstellung zu haben, sollen diese ebenfalls großformatig gedruckt werden und auf weiteren Holztafeln angebracht werden.

Haus- und Wartungs-Komitee

- 1) Ablagelösung Haus F (Frauenunterkünfte): Es werden Regale angeschafft, die später wiederverwendet werden können.
- 2) Alternative Gartenbewässerung: Es wurde besprochen, ob die vorhandene Ersatzpumpe zum Bewässern mit gereinigtem Klärwasser eingesetzt werden soll. Es wurde beschlossen, die Pumpe nicht dafür zu nutzen, da die geschätzten Kosten für konventionelle Bewässerung niedriger sind.
- 3) Trinkwasser-Spender außerhalb der Speisesäle: Momentan nicht benötigt, da man min. 2-3 mal pro Tag in den Speisesaal geht und dort den Trinkwasser-Spender nutzen kann.
- 4) Es wird ein Musterregal für das neue Bad in Haus B aus Resopal gebaut.

Küchen-Komitee

- 1) Aufwertung der Öle und Fette: Das bisherige Koskosfett und Sonnenöl stammen aus konventioneller Erzeugung und Herkunft und sollen auf Bio-Qualität aufgewertet werden. Dabei kommt es zu einer minimalen Kostensteigerung um 5ct pro Teilnehmer pro Tag, in Summe sind dies ca. 1.000 € pro Jahr.
- 2) Heißwasser-Aufbereiter im Frauenspeisesaal
 1. Es soll ein neues Gerät angeschafft werden. Siehe Anträge unten.
 2. Der Heißwasser-Aufbereiter soll mit einer Zeitschaltuhr versehen werden, damit er nicht unnötigerweise in der Nacht heizt und damit Energie vergeudet.
- 3) Der Küchenordner wurde komplett überarbeitet.
- 4) Es soll ein Alternativgericht für Tag 6 angeboten werden.
- 5) Zukünftig sollen besserer Schwarztee und besseres Olivenöl eingekauft werden.
- 6) Mit dem Lieferservice von Edeka C&C gab es vermehrt Unzufriedenheit. Deshalb wurde ein Angebot von Transgourmet eingeholt. Der Lieferservice bietet zu vergleichbaren Preisen wie Edeka an und soll in Kürze ausprobiert werden.

Garten-Komitee

- 1) Das erste Kapitel des Gartenhandbuchs ist fertig, und es kann Feedback gegeben werden.
- 2) Über die Wasserpumpe wurde in Zusammenarbeit mit Haus- und Wartungs-Komitee gesprochen.
- 3) In der Herbstzeit sind wieder vermehrt Mäuse im Garten. Deshalb bitte Außentüren nicht verkeilen und immer geschlossen halten, damit die Nager nicht ins Haus kommen. Ggf. im Einführungsvortrag für Helfer noch darauf hinweisen.

Baukomitee

- 1) Haus H:
 - 1) Die Fertigstellung wird ungefähr bis Mitte November erfolgen.
 - 2) Der Boden im Haus wird noch aufgebracht, Fliesen werden angebracht. Straße vor dem Haus wird demnächst geteert.
 - 3) Der Antrag über den Restbetrag für Haus wird gestellt. Siehe unter Anträge.

Zentrumsentwicklung-Komitee

hat

nicht

getagt

6. Anschaffungen und Anträge

- 1) Das Baukomitee beantragt 350.000€ für Haus H für weitere Rechnungen incl. 50.000 € für Möbel. Der Antrag wurde angenommen.
- 2) Für die gesamte Inneneinrichtung für Haus H (Büromöbel, Möbel, Küchen) werden 50.000 € beantragt. Der Antrag wurde einstimmig angenommen.
- 3) Über Anschaffungen für Küchen der Firma Burger wurde ein Antrag gestellt. Der Antrag wurde einstimmig mit einer Enthaltung angenommen. Die "Enthaltungsstimme" ist aber damit einverstanden, die Küchen der Firma Burger zu kaufen.
- 4) Es wird ein Antrag für den Kauf von Kiefernbetten massiv mit Kopfteil und für den Kauf von Massivholz-Essgruppen gestellt. Antrag angenommen
- 5) Das Haus- und Wartungskomitee beantragt 200 € für Ablagemöglichkeiten in Haus F. Antrag angenommen.
- 6) Das Finanz-Komitee beantragt, bzgl. Sparkassenberechtigungsprüfung den Zugriff auf drei einzelne Leute zu vergeben: Andreas Tholl, Johannes Naumann, Anke Wollenweber. Antrag wurde angenommen.
- 7) Das Küchen-Komitee beantragt 1.100 € für einen Heißwasser-Aufbereiter der Firma Bonamat. Der Antrag wurde angenommen.

7. Sonstiges

- 1) Am Samstag wurde der Workshop zur Satzungsänderung durchgeführt. Über Satzungsänderungen konnte noch nicht abgestimmt werden, da zu wenige Vereinsmitglieder zum Beschluss einer Satzungsänderung anwesend waren. Es müssen außerdem noch Punkte nachrecherchiert werden. Es gibt aber keinen Zeitdruck. Die neue Version wird zur Prüfung noch einmal über Trust-Liste geschickt.
- 2) Im Einführungsvortrag sollte ebenfalls ein Hinweis gegeben werden, dass die Silikonfugen abgezogen werden sollen, um Schimmelbildung in den Fugen vorzubeugen.
- 3) An der Bürotür in Haus A soll ein Schließer angebracht werden. Hierzu wird zunächst geprüft, ob dies technisch möglich ist.

Triebel, 22.09.2019
Versammlungsleitung

Protokollführung

Herta Kraemer

Andreas Haubold