

**Protokoll zur Mitgliederversammlung der  
Vipassana-Vereinigung e.V. via  
Video-Konferenz-Software vom 22.11.2020  
Alte Straße 6, 08606 Triebel**

**Anwesende**

Vereinsmitglieder: Niko Meinhold, Sabine Sander, Carola Köpf, Christof Kirschinger, Eli Inhester, Eric Friedewald, Anke Tröger, Monika Fischer, Gerald Fischer, René Michalk, Andreas Haubold, Andreas Tholl, Anke Wollenweber, Otmar Küspers, Herta Kraemer

Gäste: Rolf Steinfeldt, Arvid König, Natalia Bastron, Annika Mannah, Carsten Bellon, Niklas Miehle, Ramona Wünsche, Roland Abraham, Kai Timmermann

**Tagesordnungspunkte:**

1. Eröffnung
2. Protokoll
3. E-Mail-Anträge
4. Bericht des Zentrumsmanager
5. Berichte der Arbeitskomitees
6. Anschaffungen und Anträge
7. Sonstiges

**1. Einleitung und Eröffnung**

Die Versammlungsleitung übernimmt Herta Kraemer. Sie begrüßt alle Anwesenden. Die Anwesenheit der Vereinsmitglieder und die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Vereinsmitglieder sind mehrheitlich anwesend.

**2. Protokoll**

Das Protokoll vom 04.10.2020 wurde angenommen.

**3. E-Mail-Anträge**

- Antrag über die Akzeptanz der Grundkosten wie mit der Budgetdatei vom 17. November 2020 versendet. Antrag wurde angenommen.

**4. Bericht des Zentrumsmanagers**

Der Hausmanager ist bei der Sitzung nicht anwesend, deshalb entfällt der Bericht.

## 5. Berichte der Arbeitskomitees

Das *Dhamma-Service-Komitee* hat nicht getagt.

### *Kursorganisations-Komitee*

- 1) 20-Tage-Kurs in Dhamma Dvara in 2021
  1. In 2021 soll ein 20-Tage-Kurs in Dhamma Dvara stattfinden.
  2. Es ist schwer abschätzbar, wie sich die Corona-Situation entwickeln wird.
  3. Termin-Findung: ein Termin Anfang April und ein Alternativtermin im Juli zur Auswahl
  4. Antrag: Abstimmung zwischen April und Juli-Termin. Abstimmung für Juli-Termin.

### *NC-Gruppen/Zentrumsentwicklungskomitee*

- 1) Kurse in Corona-Zeiten
  1. Kurskosten: Verträge mit Vermietern der NC-Standorte sollen möglichst tageweise abgeschlossen werden.
  2. Es wurde die Frage diskutiert, ob ein Spendenaufruf gestartet werden soll. Erstmal nicht.
- 2) Kursverteilung der NC-Kurse 2022
  1. Eine Umfrage bei den NC-Gruppen hat ergeben, dass 2022 zwischen 13 und 14 Kurse organisiert werden könnten. Diese Anzahl wird beim Europäischen Vergabekomitee beantragt.
  2. Birnbach: zusätzliche Kurse möglich, aber mehr Unterstützung von erfahrenen Helfern benötigt.
- 3) Umstellung zu MS365
  1. Informationen zur Umstellung zu MS365 wurde ins Komitee weitergegeben.
  2. Workshop fand am Fr., 20.11. statt. Video-Mitschnitt von Präsentation kann bereitgestellt werden.
- 4) Schwierigkeiten bei regionalen E-Mail-Verteilern.
- 5) Mögliches neues Zentrum in Nordwest-Deutschland
  1. Wegen Erbpacht wird ein Kauf nicht weiterverfolgt.
  2. Eine Anmietung für NC-Kurse wird noch geprüft.

### *Finanz-Komitee*

Es nahmen mehrere neue Interessierte am Finanz-Komitee-Treffen teil, so dass das Komitee in relativ großer Runde als Zoom-Konferenz stattfand.

1. Budget 2021
  - Auf Basis von den getroffenen Annahmen läuft das Budget auf plus/minus Null hinaus. Die Annahmen zu den Spendeneingängen basieren hierbei auf dem Liquiditätsplan/ Forecast aus September.

2. Liquiditätsplan
  1. Der Darlehensabruf ist nur in Höhe der Sondertilgung dargestellt und kann bei Bedarf angepasst werden.
  2. Die Annahmen zum Liquiditätsplan November sind stark negativ angepasst was die Erwartungen zur Kursauslastung betrifft und bilden die neue Situation mit November-Regelung ab.
3. Stand der Auslandsspenden
  1. Der Spendentransfer der Gelder an die ausländischen Zentren ist in Vorbereitung
  2. Die Bank ist informiert, dass die Auslandskonten geschlossen werden und ein entsprechender Vermerk wird auf der Homepage eingefügt.
4. Finanzworkshop
  1. Eine Diskussion zur Ablage der Finanzinformationen in MS 365. Aktuell ist noch unklar, ob die Darstellung in Teams alle Anforderungen erfüllen kann.
5. Edeka C+C -Rechnung
  1. Einer Umstellung auf Online-Rechnungen wurde zugestimmt.
6. Jahresabschluss 2019
  1. Der Jahresabschluss liegt nun fertig vor.
  2. Der Abschluss ist vergleichbar zu 2018. Der Einnahmenüberschuss wird den freien und zweckgebundenen Rücklagen zum Ausbau zugeführt.
  3. Haus H wurde von Anlagen im Bau in Gebäude umgegliedert. Der Bauabschluss war im Dezember 2020.

Das *Kinderkurs-Komitee* hat nicht getagt.

### *Öffentlichkeitsarbeit-Komitee*

- 1) Übersetzungen
  1. Sayagi U Ba Kin Vortrag von Patrick Given Wilson wird aktuell übersetzt.
  2. Goenkaji-Talk von Patrick Given Wilson in Dhamma Dvara befindet sich im Proof-Reading
- 2) Video-Projekt
  1. Bereitstellung der Videos an die Zentren kann ggf. via OneDrive erfolgen
  2. Datennutzungsvereinbarung ist erstellt
- 3) Karte mit Vipassana-Zentren in Speisesälen ist veraltet
  1. Klebepunkte durch Langzeithelfer aktualisieren, dazu kann die Vorlage von [hier](#) verwendet werden.
- 4) Schilder mit Buchempfehlungen in Speisesälen
  1. "A meditator's handbook" ist inzwischen auf deutsch verfügbar.
  2. Buchempfehlungen sollen aktualisiert werden.
- 5) Flyer-Bestellungen und -Kosten in 2021 absehbar
  1. Bestellungen in Q1/2021 vermeiden und schieben
- 6) dhamma.org-App
  1. news.dhamma.org wird in dhamma.org-App eingebunden

2. Übersetzung der App sinnvoll
- 7) NC-Gruppen und Kurse
  1. Bereich soll auf Website eingerichtet werden für alle NC-Standorte
  2. Die NC-Gruppen werden angeschrieben, beim nächsten NC-Treffen wird über die Struktur gesprochen

Das *Wartungskomitee* hat nicht getagt. Status von Komiteesprecher zu einzelnen Themen.

- 1) Sockel von Haus H
  1. wurde von Helfer gestrichen
- 2) Werkstatt wurde eingerichtet
- 3) ehemalige Werkstatt in Haus A:
  1. Metallschienen eingefügt für Regalaufbau
  2. Schloss eingefügt

Das *Hauswirtschaftskomitee* hat nicht getagt.

Das *Küchen-Komitee* hat nicht getagt.

*Garten-Komitee*

- 1) Sichtschutzhecken
  1. Werden Sichtschutzhecke zwischen Frauen- und Männerbereich benötigt?
- 2) Umgang mit Grünschnitt
  1. Konzept zum Umgang mit Grünschnitt soll erarbeitet werden.
- 3) Garten-Manager
  1. Bedarf an fester Ansprechperson, weil die meisten Arbeiten nur vor Ort möglich sind und viel Koordination erfordern.
- 4) Balkenmäher wurde verkauft.

Das *Baukomitee* hat nicht getagt.

## **6. Anschaffungen und Anträge**

- 1) Kursorganisations-Komitee
  1. siehe oben
- 2) Finanzkomitee: Datev Unternehmen Online
  1. Antrag über die Umstellung der Buchhaltung von Lexware auf die Cloud-Anwendung Datev-Unternehmen-Online. Die genauen Kosten hierfür sind noch nicht genau definiert. Das Verständnis ist jedoch, dass ein eigener Mandant für das Fortführung einer eigenen Buchhaltung ca. EUR 800,00 kosten. Auf der anderen Seite entfallen die Kosten für Lexware.
  2. Der Antrag wurde angenommen.

## 7. Sonstiges

### 1) MS 365 Workshop

1. Am Freitag fand der Workshop zur Einführung von MS 365 statt.
2. Es soll geklärt werden, wie die Datenablage erfolgen soll.
3. Infos dazu folgen.

Triebel, 22.11.2020  
Versammlungsleitung

Protokollführung

Herta Kraemer